

ПРИКАЗ
по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН)

от 17 ноября 2022 г.

г. Владивосток

№ 200

Об утверждении Перечня должностей ННЦМБ ДВО РАН и его филиала при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17 января 2022 г. № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и Протоколом заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ННЦМБ ДВО РАН и его филиале от 01 ноября 2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей ННЦМБ ДВО РАН и его филиала при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Мишениной И.Л., начальнику отдела кадров ННЦМБ ДВО РАН:

2.1. При приеме на работу граждан на должности, указанные в Перечне включать в пункт трудового договора (эффективного контракта) обязанность работника в установленный законодательством срок представлять лицу, ответственному в ННЦМБ ДВО РАН за профилактику коррупционных и иных правонарушений сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдать ограничения, запреты, а также исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

2.2. В срок до 16.12.2022 организовать оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам (эффективным контрактам) работников ННЦМБ ДВО РАН замещающих должности, указанные в Перечне, включив в обязанность работника в установленный законодательством срок представлять лицу, ответственному в ННЦМБ ДВО РАН за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдать ограничения, запреты, а также исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

3. Бурениной В.Л., начальнику отдела документационного обеспечения ННЦМБ ДВО РАН ознакомить с настоящим приказом работников ННЦМБ ДВО РАН, указанных в Перечне. Листы ознакомления представить заместителю директора ННЦМБ ДВО РАН по безопасности Пинчуку А.С.

4. Зайцеву А.Ю., директору «Приморского океанариума» - филиала ННЦМБ ДВО РАН:

4.1. Организовать при приеме на работу в филиал граждан на должности, указанные в Перечне, включение в пункт трудового договора (эффективного контракта) обязанность работника в установленный законодательством срок представлять лицу, ответственному в ННЦМБ ДВО РАН за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдать ограничения, запреты, а также исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

4.2. В срок до 16.12.2022 организовать оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам (эффективным контрактам) работников филиала замещающих должности, указанные в Перечне, включив в обязанность работника в установленный законодательством срок представлять лицу, ответственному в ННЦМБ ДВО РАН за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдать ограничения, запреты, а также исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

4.3. Ознакомить с настоящим приказом работников филиала, указанных в Перечне. Листы ознакомления представить заместителю директора ННЦМБ ДВО РАН по безопасности Пинчуку А.С.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ННЦМБ ДВО РАН по безопасности Пинчука А.С.

И.о. директора



И.В. Дюйзен

Утвержден
приказом ННЦМБ ДВО РАН
от 17.11.2020 № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей ННЦМБ ДВО РАН и его филиала при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В ННЦМБ ДВО РАН:
 - 1.1. Заместитель директора;
 - 1.2. Главный бухгалтер;
 - 1.3. Заместитель главного бухгалтера;
 - 1.4. Начальник отдела закупок;
 - 1.5. Главный специалист отдела закупок;
 - 1.6. Ведущий специалист по закупкам отдела закупок.

2. В «Приморском океанариуме» - филиале ННЦМБ ДВО РАН:
 - 2.1. Директор филиала;
 - 2.2. Заместитель директора;
 - 2.3. Главный бухгалтер;
 - 2.4. Заместитель главного бухгалтера;
 - 2.5. Начальник договорного отдела
 - 2.6. Главный специалист договорного отдела;
 - 2.7. Старший специалист договорного отдела;
 - 2.8. Начальник отдела конкурентных закупок;
 - 2.9. Главный специалист по закупкам отдела конкурентных закупок;
 - 2.10. Ведущий специалист по закупкам отдела конкурентных закупок.