

ПРИКАЗ
по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
«Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского»
Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН)

от 14 сентября 2022 г.

г. Владивосток

№ 142

О Положении о порядке
проведения конкурсов на
замещение должностей научных
работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук.

2. Отменить приказы:

от 04.12.2015 № 70 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и состава конкурсной комиссии»,

от 15.02.2016 № 9 «Об изменении Положения о конкурсной комиссии и состава конкурсной комиссии».

И.о. директора



И.В. Дюйзен

**Положение о порядке
проведения конкурсов на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный
научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного
отделения Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет состав, порядок формирования и работы конкурсной комиссии, действующей в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН, Центр).

Настоящее Положение размещается на официальном сайте ННЦМБ ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

3. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий (начальник, руководитель) отделов патентования, научной и (или) научно-технической информации, центров коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Порядок проведения конкурса по должностям заместитель директора по научной работе, заведующий (начальник, руководитель) отделов патентования,

научной и (или) научно-технической информации, центров коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, инженер-исследователь, определяется отдельным приложением к настоящему Положению.

4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

5. В случае если конкурс проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники ННЦМБ ДВО РАН, так и лица, не являющиеся работниками учреждения, подавшие заявки на участие в конкурсе в установленном данным Положением порядке и соответствующие предъявляемым требованиям.

7. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае срок действия срочного трудового договора с работником может быть продлен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу сотрудника ННЦМБ ДВО РАН, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

II. Состав конкурсной комиссии

8. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ННЦМБ ДВО РАН на основании приказа руководителя Центра формируется конкурсная комиссия в количестве не менее 15 человек.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

10. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель Центра; ученый секретарь; представители выборного органа первичной профсоюзной организации; ведущие ученые ННЦМБ ДВО РАН; ведущие ученые, приглашенные из других

организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

11. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. При необходимости, приказом руководителя ННЦМБ ДВО РАН в состав комиссии могут быть внесены изменения.

12. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый руководителем ННЦМБ ДВО РАН из числа членов комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников ННЦМБ ДВО РАН, знакомит членов комиссии с документами, поданными претендентами на конкурс, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия выполняет заместитель председателя.

14. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа ее членов.

15. Секретарь конкурсной комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, готовит бюллетени для голосования.

16. Отдел кадров ННЦМБ ДВО РАН организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, первичную проверку поданных сведений, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии.

III. Порядок объявления конкурса

17. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется сотрудниками отдела кадров Центра на официальном сайте ННЦМБ ДВО РАН не менее чем за 2 месяца до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

18. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, не названных в пункте 17 данного раздела, размещается сотрудниками отдела кадров ННЦМБ ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» и официальном сайте Центра в сроки не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

19. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, наименование подразделения, квалификационные требования к должностям в соответствии с должностной инструкцией, отрасли (области) наук, тематика исследований;
- г) минимальные требования к показателям публикационной результативности для соответствующей должности согласно Приложению № 1;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, условия получения выплат стимулирующего характера, возможные социальные гарантии.

20. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника претендентам необходимо направить заявку на адрес электронной почты, указанный в конкурсном объявлении.

Для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников, не названных в пункте 17 данного раздела, заявки претендентам необходимо размещать на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

21. Заявка должна быть подана до официальной даты окончания приема заявок, установленной ННЦМБ ДВО РАН и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) контактные данные (телефон, адрес электронной почты)
- г) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- д) сведения о стаже и опыте работы;
- е) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

22. Претендент должен также предоставить следующие документы:

а) сведения о научной и научно-организационной работе по установленной форме (см. Приложение № 2);

б) список научных трудов за всю научную деятельность, предшествующих дате конкурса, с указанием научных трудов, опубликованных за последние пять лет и проиндексированных в ядре Российского индекса цитирования (РИНЦ), с указанием DOI.

в) копии дипломов о высшем образовании и дипломов кандидата/доктора наук (при наличии);

г) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р;

д) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом ННЦМБ ДВО РАН;

Претендент вправе также предоставить автобиографию, характеристику с предыдущего места работы, документы о дополнительном образовании и иные материалы, которые дополнительно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

23. Размещенные претендентами на портале вакансий заявки автоматически направляются на адрес электронной почты учреждения, указанный в объявлении.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

24. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

25. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ННЦМБ ДВО РАН, к участию в конкурсе не допускаются.

26. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

27. Дата проведения конкурсной комиссии назначается учреждением не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. В случае проведения с претендентами собеседования (представления научного доклада), в том числе с использованием сети «Интернет», дата проведения конкурсной комиссии может быть назначена не позднее 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о сроках рассмотрения конкурсных материалов и дате проведения конкурсной комиссии размещается учреждением на официальном сайте и на портале вакансий.

28. До даты проведения заседания конкурсной комиссии претендентам необходимо сделать научный доклад в Центре по результатам работы за последние 5 лет:

на должность младшего и научного сотрудника – на лабораторном семинаре;

на должность старшего научного сотрудника – на межлабораторном научном семинаре;

на должности заведующего лабораторией, главного научного сотрудника и ведущего научного сотрудника – на Ученом совете.

Ученый совет или семинары принимают решения рекомендовать или не рекомендовать претендента к избранию по конкурсу. В случае участия в конкурсе на одну должность нескольких претендентов Ученый совет или семинары дают оценку докладов в баллах. Решения оформляются в виде выписки из протокола заседания, которая предоставляется секретарем семинара (Ученого совета) в Отдел кадров ННЦМБ ДВО РАН.

В случае невозможности личного присутствия претендента доклад может быть сделан с использованием сети «Интернет».

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

29. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных в пункте 27 настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентами.

30. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

31. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявки и прилагаемые документы на соответствие их квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности.

32. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (научного доклада), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претендентам, включающими:

- оценку результатов научной и научно-организационной работы, ранее полученных претендентами и предоставленными в соответствии с Приложением № 2 на рассмотрение конкурсной комиссии с учетом значимости таких результатов, соответствия требованиям к результативности труда, в т.ч. минимальным требованиям к показателям публикационной результативности, опубликованным учреждением в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендентов;

- оценку результатов собеседования (научного доклада) Ученым советом или семинаром.

Оценка сведений претендентов производится в соответствии с порядком выставления баллов, указанным в Приложении № 3 настоящего Положения.

33. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае подачи одной заявки на конкурс решение о соответствии претендента установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решение принимает председатель комиссии.

34. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

35. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать:

- дату проведения заседания;

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

- сведения о поданных заявках;

- вопросы к претендентам и ответы на них;

- обсуждение кандидатур членами комиссии;

- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

- сведения о победителе конкурса;

- сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в двухдневный срок с момента проведения заседания.

36. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса работники отдела кадров ННЦМБ ДВО РАН размещают решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий и на официальном сайте ННЦМБ ДВО РАН.

38. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурсов на
замещение
должностей научных
работников

Минимальные требования к показателям публикационной результативности
претендентов на замещение вакантных должностей научных работников
ННЦМБ ДВО РАН

Конкурсная комиссия ННЦМБ ДВО РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями в части публикационной результативности.

№	Наименование должности	Общее количество научных опубликованных произведений	Общее количество научных произведений, индексируемых в ядре РИНЦ за последние 5 лет
1.	Заведующий лабораторией	50	8
2.	Главный научный сотрудник	80	11
3.	Ведущий научный сотрудник	50	8
4.	Старший научный сотрудник	30	6
5.	Научный сотрудник	15	4
6.	Младший научный	5	2

Приложение № 2
к Положению о порядке
проведения конкурсов на
замещение
должностей научных
работников

Сведения о научной и научно-организационной работе
претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников ННЦМБ ДВО РАН

1. Список трудов за всю научную деятельность составляет _____ публикаций, из них:

научных статей в периодических изданиях, индексируемых в ядре РИНЦ	монографий и глав в монографиях	статей в научных сборниках и период. научных изданиях	в материалах научных мероприятий	патентов	препринтов	научно- популярных книг и статей	других публикаций по вопросам проф. деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8

{В таблице указывается число публикаций, по графам:

2. – и учебные пособия;

4. – материалы докладов и тезисы;

6. – в т.ч. автореферат диссертации;

8. – хроники, персоналии, рецензии, введения, предисловия к сборникам, монографиям и пр.}

2. Список трудов за последние 5 лет составляет _____ публикаций, из них:

научных статей в периодических изданиях, индексируемых в ядре РИНЦ	монографий и глав в монографиях	статей в научных сборниках и период. научных изданиях	в материалах научных мероприятий	патентов	препринтов	научно- популярных книг и статей	других публикаций по вопросам проф. деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8

Списки публикаций доступны в Интернете по профилю/профилям (персональным кодам в системах идентификации авторов):

- Web of Science (Publons или ResearchID) – ... {например, [D-8464-2013](#)}
- Scopus Author ID – ...
- РИНЦ (SPIN-код) – ...
- ORCID – ...

3. За последние 5 лет исследования проводились:

по грантам

Название фонда, страна	Номер гранта	Название гранта	Период выполнения	Руководитель или исполнитель

по договорам

Название договора, страна	Номер договора	Период выполнения	Руководитель или исполнитель

Описание участия в иных НИР.

4. Сведения о личном участии в научных мероприятиях за последние 5 лет:

Наименование и сайт мероприятия	Место проведения (страна, город)	Дата	Пленарный, секционный доклад /стендовое сообщение	Название	Библиографическая ссылка на опубликованные материалы

– пункт заполняется, если лично Вы выступали с докладом, стендовым сообщением, постером.

5. Сведения о педагогической деятельности за последние 5 лет:

Название курса, лекции, практикума	Период	Общий курс, спецкурс, лекция, практикум	ВУЗ, факультет, кафедра, курс	Количество часов

Руководство НИР аспирантов, стажеров-исследователей, студентов

Ф.И.О. руководимого	аспирант, стажер, студент	Институт, ВУЗ, факультет, кафедра, курс	Название НИР	Период

Описание других видов педагогической деятельности.

6. Сведения об экспертной деятельности за последние 5 лет:

Участие в редакционной деятельности

(рецензирование статей, рецензирование и редактирование монографий, сборников)

Рецензирование или редактирование	Тип публикации: статья / книга / сборник	Название журнала, монографии, сборника	Росс. / заруб.	Перечень ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science	Кол-во статей в журнале	Библиографическое описание монографии, сборника

Участие в издательской деятельности

Название журнала	Росс. / заруб.	Перечень ВАК, РИНЦ, Scopus, Web of Science	Главный редактор, зам. гл. ред., отв. секретарь, член редколлегии журнала.	Период

--	--	--	--	--

Сведения о руководстве/оппонировании защищенными диссертациями, курсовыми, дипломными работами

Руководство/оппонирование	Курсовая, дипломная (ВУЗ, кафедра, курс), канд/докт диссертация	Библиографическая ссылка на автореферат, ФИО студента, название курсовой, дипломной работы	Дисс. отзывы: на автореф., офиц. оппонента, вед. организации	Период

Экспертиза научных проектов

Название заключения, доклада, справки и т.д. При участии в работе: экспертных комиссий РНФ, федеральных и региональных органов государственной власти и государственных корпораций; экспертных советов ВАК Минобрнауки России; научно-консультационных советов и комиссий органов государственной власти (с названием)	Заказчик	Период

Экспертиза проектов государственных решений

Название заключения, доклада, справки и т.д. При участии в подготовке: проектов федеральных законов, решений Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов региональной власти; информационно-аналитических докладов, справок, экспертных заключений и иных аналогичных материалов, направленных научной организацией в органы государственной власти, как по просьбе этих органов власти, так и в инициативном порядке; проектов федеральных и региональных целевых программ; международных проектов. Для каждой позиции указать полное название, регистрационные сведения	Заказчик	Период

Участие в законопроектной, экспертно-аналитической работе в интересах (по поручениям) органов государственной власти Российской Федерации, консультативных органов при Президенте Российской Федерации, либо Правительстве Российской Федерации, или при органах государственной или региональной власти субъектов Российской Федерации должно подтверждается файлами копий приказа (распоряжения, справкой, актом), выданной соответствующим органом власти.

Подпись претендента

/Фамилия И.О./
дата

Приложение № 3
к Положению о порядке
проведения конкурсов на
замещение
должностей научных
работников

Порядок выставления баллов
по результатам рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия ННЦМБ ДВО РАН составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей шкалой балльной оценки:

- 1) при оценке комиссией результатов научной и научно-организационной работы, ранее полученных претендентами и предоставленными в соответствии с Приложением № 2 на рассмотрение конкурсной комиссии с учетом значимости таких результатов, соответствия требованиям к результативности труда, в т.ч. минимальным требованиям к показателям публикационной результативности, опубликованным учреждением в соответствии с Приложением № 1 настоящего Положения – от 0 до 60 баллов;
- 2) при оценке квалификации и опыта претендента – от 0 до 20 баллов;
- 3) при оценке научного доклада претендента – от 0 до 20 баллов.

Примерная форма учета баллов при формировании рейтинга претендентов:

№	ФИО претендента	Оценки в баллах			Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты (от 0 до 60 баллов)	Квалификация и опыт (от 0 до 20 баллов)	Научный доклад (от 0 до 20 баллов)		
1.						
2.						